

Política de la Qualitat	Núm. Usuari: ---	Codi: DIG-025
	Data: 10/10/2025	Ed. Vigent: 3



C/ Pierre Vilar, 5 baixos - 17002 Girona
Tel. +34 972 24 91 10
girona@supportgirona.cat
www.supportgirona.cat
supportgirona

POLÍTICA DE LA QUALITAT

Support-Girona és una entitat que dona suport global i individualitzat a persones amb qualsevol tipus de discapacitat i edat, amb les quals tingui un vincle legal, promovent la inclusió social i els Drets Humans.

Té com a missió acompanyar les persones amb discapacitat (psicosocial, intel·lectual o derivada del procés d'envelliment, entre d'altres) per a contribuir a la seva inclusió i l'exercici dels seus drets. A través de l'aplicació dels principis que emanen de la Convenció de Nacions Unides sobre Drets de les Persones amb Discapacitat i alineats amb els Objectius pel Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, treballa, de manera personalitzada i en xarxa amb organitzacions, professionals i persones del seu entorn, situant a la persona atesa en el centre, per a proporcionar els suports que pugui necessitar en les seves decisions de vida. Exerceix mecanismes de suport per designació judicial, notarial o atorgament propi, guiat pel respecte i mitjançant el suport a la presa de decisions de les persones acompanyades.

L'organització disposa d'un pla que qualitat amb els següents objectius:

Support-Girona ha adoptat la planificació estratègica com a instrument bàsic per al progrés de l'entitat i la seva millora contínua, per la qual cosa té formulats en el seu pla estratègic 2021-2024, ampliat també per a 2025, uns objectius estratègics que són alhora objectius de qualitat. La Direcció assegura i està plenament implicada en la determinació, planificació, avaluació, revisió i difusió d'aquests objectius, en col·laboració amb la Comissió de Qualitat i d'acord amb la política de la qualitat.

Existeix un registre anomenat RIG 078 Taula de seguiment Objectius Qualitat: M:\QUALITAT\PROCEDIMENTS VIGENTS (LIDERS)\PE\PE 002 PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA\OBJECTIUS - POLÍTICA - MANUAL QUALITAT

L'activitat que dona compliment als objectius enunciats es duu a terme en el marc del llibre segon del Codi Civil de Catalunya, quan un jutge decideix encarregar el suport jurídic d'una persona, quan la pròpia persona ho sol·licita, o quan l'encarrega per la via del poder notarial, per al present o per a un futur. S'ofereix també un servei d'assessorament adreçat a entitats, professionals i a particulars i el "Servei de previsió de Suport Futur", que té per objectiu preveure necessitats de cara al futur de la pròpia persona o de familiars amb discapacitat. Ha incorporat també la recerca i la investigació, així com un servei de formacions a tercers. El seu àmbit d'actuació és el de les Comarques Gironines.

La Direcció de Support-Girona adquireix el compromís de treballar per impulsar el Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ), segons els referencials ISO-9001:2015, en totes les àrees de l'entitat. Per a la seva consecució utilitzarem mecanismes com la planificació i el desenvolupament del nostres processos, la planificació dels canvis i la millora.

Totes les persones que formen part de Support-Girona són responsables, amb la seva gestió, de l'èxit en l'assoliment d'aquests objectius. S'entén que, des de Direcció, s'ha d'impulsar i desenvolupar la seva formació, i també s'ha de fomentar la seva motivació.

D'altra banda, la Direcció de l'entitat manifesta la seva voluntat de que els treballadors i treballadores que integren la nostra organització, puguin desenvolupar el seu treball amb

Política de la Qualitat	Núm. Usuari: ---	Codi: DIG-025
	Data: 10/10/2025	Ed. Vigent: 3



C/ Pierre Vilar, 5 baixos - 17002 Girona
 Tel. +34 972 24 91 10
 girona@supportgirona.cat
 www.supportgirona.cat
 supportgirona

seguretat i sense risc per la seva salut present i futura. Entenem la prevenció com un element de gestió essencial de l'entitat, que ha d'estar completament integrat en el sistema de qualitat.

Aquest punt de vista preventiu l'apliquem a l'hora de planificar el sistema de gestió de la qualitat i tots els seus processos identificant els riscos i les oportunitats a tenir en compte per tal d'obtenir els resultats que esperem i programant accions per a tractar-los.

En aquest sentit, SUPPORT assumeix el compromís de:

Mantenir aquesta política en el màxim coneixement, comprensió i actualització per a tot el personal de l'entitat seguint els processos de comunicació interna.

Posar-la a disposició de les nostres parts interessades a través dels canals de comunicació establerts.

Revisar, des de Direcció, el sistema de gestió de la qualitat anualment.

Fer un seguiment semestral dels objectius a través del Comitè de Qualitat de l'entitat.

Tot això es verificarà a través de les auditories sistemàtiques.

